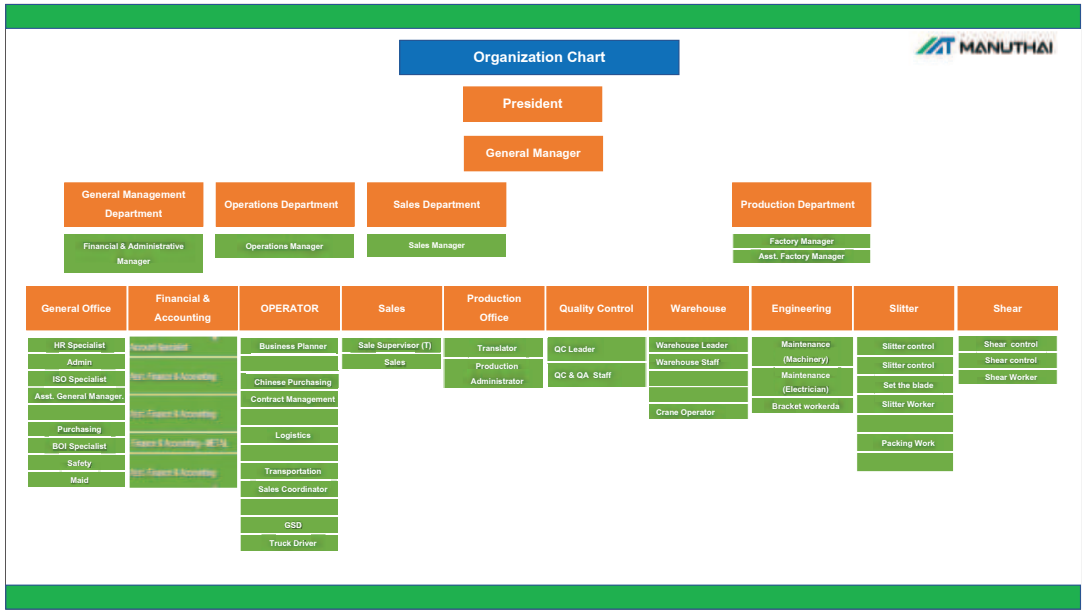
บริษัท มานูไทย เทคโนโลยี จำกัด



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่
ตาม พ.ร.บ ความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย พ.ศ. 2554

MANUTHAI

TRAINING

NEW EMPLOYEE

หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

นโยบายความปลอดภัยของบริษัท
(Company safety policy)

MANUTHAI



MANUTHAI

Manuthai Technology Co.,Ltd

Rojana Industrial Park (Pluak Daeng)

501/7 Moo 2 Mabyangphon Subdistrict

Pluak Daeng District , Rayong 21140

MANUTHAI

ความปลอดภัยในการทำงาน



คือ สภาพที่ปลอดภัยจากอุบัติภัยต่าง ๆ อันจะเกิดแก่ร่างกายชีวิต หรือทรัพย์สินในขณะปฏิบัติงานในโรงงาน ซึ่งก็คือสภาพการทำงานที่ถูกต้องโดยปราศจาก อุบัติเหตุในทุก ๆกิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่

จะทำงานอะไรต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตัวเอง เพื่อนร่วมงาน และความเสียหายที่จะเกิดขึ้นเสมอ







หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่



MANUTHAI

หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

วัตถุประสงค์ในการอบรม



1. เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้แล้วเข้าใจและตระหนัก ถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน

2. เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด



MANUTHAI

(Accident)

อุบัติเหตุ

หมายถึง เหตุการไม่พึงประสงค์ ที่อาจเกิดขึ้นโดย ที่ไม่คาดคิด หรือขาด การควบคุม เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิด การบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิตหรือ เกิดความสูญเสียต่อทรัพย์สิน รวมถึง ความสูญเสียที่เกิดต่อสภาพแวดล้อม และ หรือ สังคมด้วย



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI



องค์ประกอบการเกิดอุบัติเหตุ

A	=	S	+	R	+	C
Accident	=	Hazard Source	+	Receiver	+	Contact
อุบัติเหตุ	=	แหล่งอันตราย	+	ผู้รับอันตราย	+	การสัมผัส

หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

Near Miss

เหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุ หมายถึง

เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกือบจะได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย เสียชีวิต และ/หรือ ความสูญเสียต่อทรัพย์สิน รวมถึง ความสูญเสียที่เกิดต่อสภาพแวดล้อมและ/หรือ สังคมด้วย



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

ความปลอดภัยในการทำงาน

อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง

สถานการณ์ที่อาจจะหรือ ก่อให้เกิดเหตุการณ์ ที่ไม่คาดคิด และเป็นเหตุนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุ (Accident) หรือ เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)



MANUTHAI

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

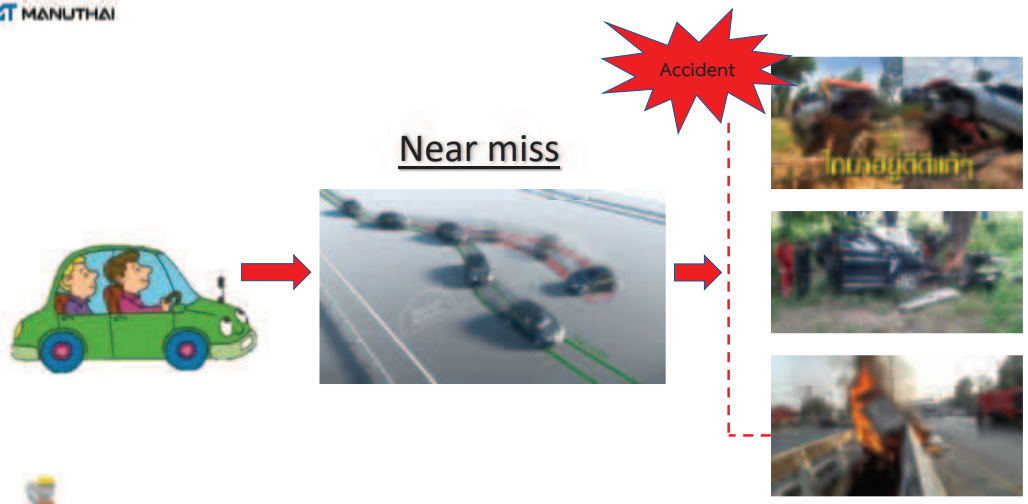
1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe act) เป็นสาเหตุใหญ่ คิดจำนวนเป็น 85% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด เช่น

2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition) เป็นสาเหตุรอง คิดจำนวนเป็น 15% ของการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI





หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

1. สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

- สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
  (**Unsafe Condition**)

- การกระทำที่ไม่ปลอดภัย
  (**Unsafe Action**)

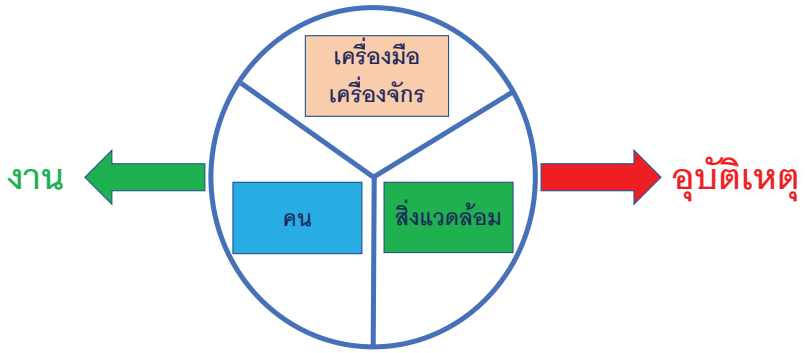




หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

อุบัติเหตุกับการทำงาน









หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

1.1 สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

(Unsafe Condition)

- การใช้เครื่องมือในการทำงานที่เสื่อมคุณภาพ
- พื้นที่ ที่ทำงานสกปรกหรือเต็มไปด้วยของที่รกรุงรัง
- สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัย



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

1.2 การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

(Unsafe Action)

- ไม่มีความรู้เพียงพอ
- ขาดการฝึกอบรมหรือชี้แนะในสิ่งที่ถูกต้องในการทำงาน
- มีทัศนคติที่ไม่ดีต่อความปลอดภัยปลอดภัย
- ทำงานโดยไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



- เจตนาหลีกเลี่ยงเพื่อความสะดวกสบาย
- อารมณ์ไม่ปกติ เช่น กำลังโกรธเพื่อนร่วมงาน
- การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
- รีบร้อนเพราะงานต้องการความรวดเร็ว
- มีนิสัยชอบเสี่ยง
- ประมาท เล่นเล่อ

MANUTHAI

ทฤษฎีโดมิโนของอุบัติเหตุ

ตัวโดมิโนทั้งห้าตัว ได้แก่

- สภาพแวดล้อม หรือภูมิหลังของบุคคล (Social Environment or Background)
- ความบกพร่องผิดปกติของบุคคล (Defects of Person)
- การกระทำ หรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts / Unsafe Condition)
- อุบัติเหตุ (Accident)
- การบาดเจ็บ หรือเสียหาย (Injuries / Damages)

หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

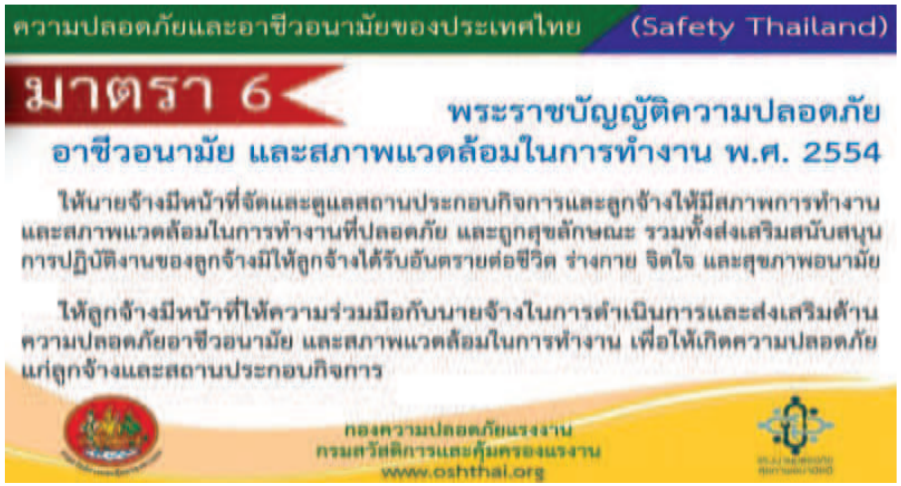
MANUTHAI



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI





หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่



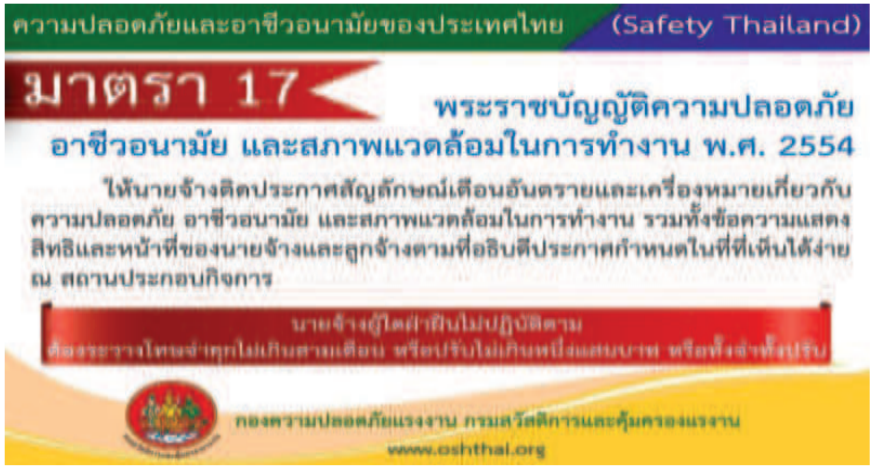
หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



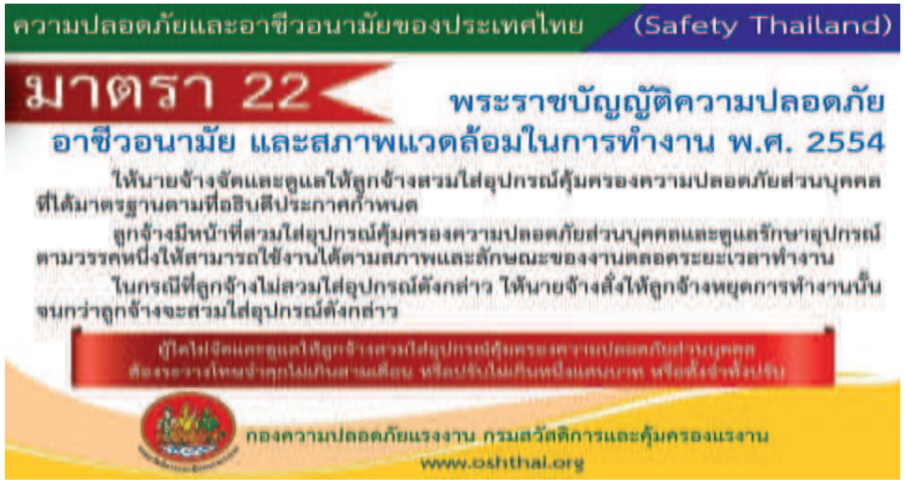
หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่



กฎหมายที่อยู่ภายใต้ **พ.ร.บ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554**





MANUTHAI

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

MANUTHAI

กฎหมายความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

เหตุผล
✓ปัญหาการประสบอันตราย และความสูญเสียที่ยังมีแนวโน้มสูงขึ้น
➢การคุ้มครองแรงงาน ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ไม่สามารถกำหนดกลไก และ มาตรการบริหารงานความปลอดภัยฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ในการออกพรบ.
❖วางมาตรการการควบคุม กำกับ ดูแล บริหารจัดการความปลอดภัยฯ อย่างเหมาะสม
❖ป้องกันสงวนรักษาทรัพยากรบุคคลอันเป็นกำลังสำคัญของชาติ



ความปลอดภัยในงานเกี่ยวกับเครื่องจักร





MANUTHAI

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล หรือเรียกสั้นๆว่า PPE เป็นอุปกรณ์ที่มีไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ ที่มีความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียหรือลดความรุนแรงของอุบัติเหตุ อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลมีหลายชนิด ซึ่งจะขึ้นอยู่กับประเภทของงานและความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดกับผู้ปฏิบัติงาน







ความปลอดภัยในงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

MANUTHAI

1



ห้ามใช้เครื่องจักรโดยไม่มีหน้าที่หรือได้รับการฝึกอบรมมาก่อน

2



ใช้เครื่องจักรอย่างระมัดระวัง ปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือขั้นตอนที่กำหนดเสมอ

3



อย่าถอดเครื่องมือนิรภัยหรือที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรเด็ดขาด

4



สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตลอด

5



ระวังอย่าให้มือ หรือส่วนใดของร่างกายเข้าใกล้จุดหมุน จุดหนีบหรือส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร

6



ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน อย่าปรับแต่งทำความสะอาด หรือพยายามดึงชิ้นงานที่ติดขัดโดยไม่หยุดเครื่องจักร

7



สวมใส่เสื้อผ้าที่กระชับไม่ควรใส่เครื่องประดับที่อาจถูกเครื่องจักรหนีบ หรือดึงเข้าไปได้

8



ขณะทำการตรวจสอบ แก้ไข หรือซ่อมแซมเครื่องจักร ให้แขวนป้ายเตือน หรือใส่กุญแจล็อคตลอดเวลา

9



ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจสอบสภาพเครื่องจักรว่าอยู่ในสภาพดีเสมอ

10



หากพบเครื่องจักร เครื่องมือนิรภัย หรือที่ครอบป้องกันอันตรายชำรุด หรือสูญหาย ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที

ความปลอดภัยในงานเกี่ยวกับเครื่องจักร

MANUTHAI

การทำงานกับ “เครื่องจักร” หากผู้ปฏิบัติงานไม่ได้รับการฝึกอบรมหรือขาดความรู้ในเรื่องของการทำงานกับเครื่องจักร อาจส่งผลก่อให้เกิดอันตรายจากการทำงาน ได้รับบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะ หรือถึงขั้นเสียชีวิต ดังนั้นจึงต้องมีกฎหมายควบคุมและดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักร ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564





MANUTHAI



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

ความปลอดภัยในการใช้งานเครนเหนือศีรษะ:

1. ควรตรวจสอบเบรก ตะขอยก ลวดสลิง และอุปกรณ์นิรภัยก่อน หากพบความผิดปกติควรรีบแก้ไขก่อนดำเนินการ
2. ควรดำเนินการตามคำสั่งสัญญาณและสัญญาณหยุดฉุกเฉิน ไม่ว่าใครจะเป็นผู้ให้ก็ตามควรดำเนินการทันที
3. เมื่อปิดเครื่องจ่ายไฟ ควรได้รับการยืนยันว่าไม่มีผู้คนอยู่รอบๆ
4. ในกรณีที่ไฟฟ้าดับกะทันหันระหว่างทำงาน ควรเปิดสวิตช์ควบคุม ก่อนที่จะกลับมาทำงานต่อ ควรตรวจสอบการทำงานของเครนว่าทำงานปกติหรือไม่
5. เมื่อผู้ปฏิบัติงานทำการบำรุงรักษา ควรถอดแหล่งจ่ายไฟหลักออก และควรติดป้ายหรือล็อคไว้ หากพบข้อผิดพลาดที่ยังแก้ไขไม่ได้ ควรแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
6. คำสั่งสัญญาณควรชัดเจนและเป็นไปตามข้อบังคับ
7. เมื่อสั่งให้วัตถุหมุน จุดศูนย์ถ่วงของวัตถุควรได้รับการเปลี่ยนแปลงอย่างคงที่ในกรณีที่เกิดการเคลื่อนไหวที่ไม่ได้ตั้งใจ
8. ควรจัดเตรียมการติดต่อกับผู้ควบคุมปั้นจั่นและการใช้อุปกรณ์รองรับก่อนเข้าสู่ใต้โหลดหนักที่แขวนไว้
9. เมื่อมีหลายคนเข้ามาเกี่ยวข้องในการทำงานก็ควรมีเท่านั้น คนคนหนึ่งมีหน้าที่ออกคำสั่ง

MANUTHAI



MANUTHAI







MANUTHAI

อันตรายของสารเคมี

เอกสาร SDS คืออะไร ?

Safety Data Sheet (SDS) หมายถึง เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมีหรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย พิษ วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย



MANUTHAI



ใช้สายยางสวมเพื่อป้องกันสลิงได้รับความเสียหาย



- การชำรุดของห่วง
- รอยตัด รอยฉีก และเป็นรู การฝังตัวของเศษโลหะหรือลูกไฟจากงานเชื่อม
- การเปื่อยของวัสดุ
- การหลอมละลายจากความร้อน
- การถูกกรด ด่าง กัดกร่อน
- การเป็นปุ่ม หรือ ปม ของสลิง



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

สัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตราย

NFPA (National Fire Protection Association) บ่งบอกให้ทราบถึงความรุนแรงของสารเคมี ซึ่งป้ายจะมีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยม รูปข้าวหลามตัด (diamond sign)





หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

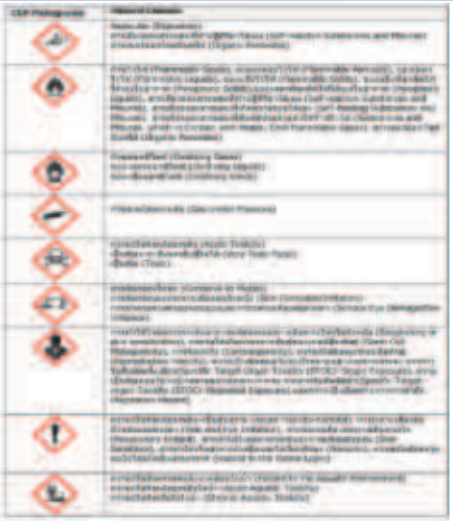
SDS ประกอบด้วย

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีและบริษัทผู้ผลิต
2. ข้อมูลระบุความเป็นอันตราย
3. ส่วนประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับส่วนผสม
4. มาตรการปฐมพยาบาล
5. มาตรการผจญเพลิง
6. มาตรการจัดการเมื่อมีการหกรั่วไหลของสารโดยอุบัติเหตุ
7. ข้อปฏิบัติในการใช้และการเก็บรักษา
8. การควบคุมการรับสัมผัสและการป้องกันภัยส่วนบุคคล

หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

สัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตราย



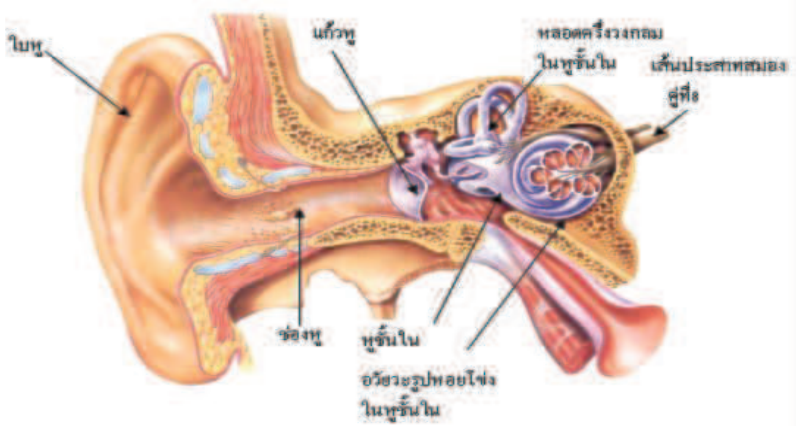
หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

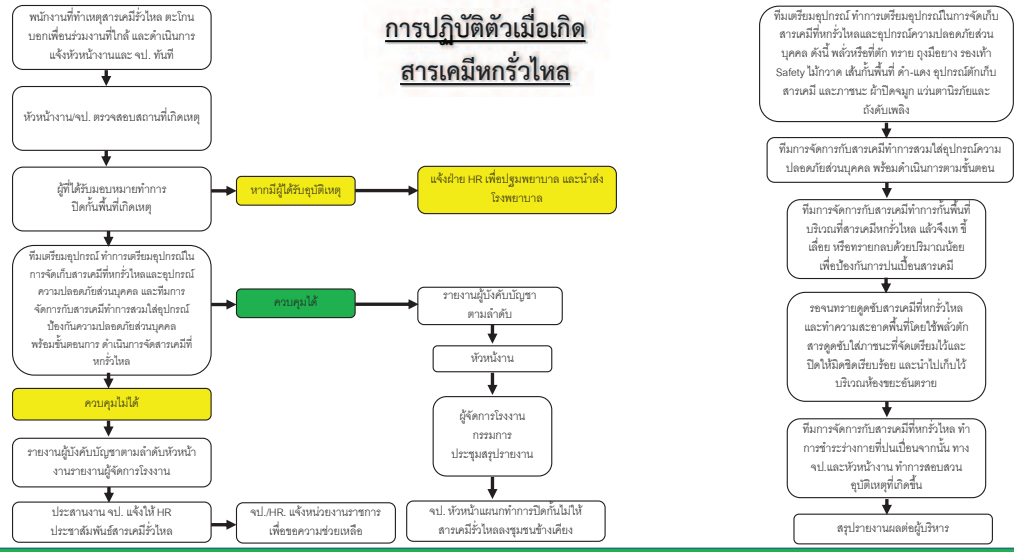
SDS ประกอบด้วย

9. คุณสมบัติทางเคมีและกายภาพ
10. ความเสถียรและความไวต่อการเกิดปฏิกิริยา
11. ข้อมูลด้านพิษวิทยา
12. ข้อมูลเชิงนิเวศน์
13. มาตรการกำจัด
14. ข้อมูลสำหรับการขนส่ง
15. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎข้อบังคับ
16. ข้อมูลอื่น

MANUTHAI



การปฏิบัติตัวเมื่อเกิดสารเคมีหกรั่วไหล



MANUTHAI

ทราบได้อย่างไรว่า...เริ่มมีอาการหูตึง

คนที่ทำงานเกี่ยวข้องกับเสียงดังโดยขาดการป้องกันที่ดีเป็นระยะเวลานานๆ ในระยะแรกจะเริ่มมีอาการหูตึง หูอื้อชั่วคราว และมีเสียงดังในหู อาจเป็นระยะเวลาสั้นๆ หลังเลิกงาน หากยังละเลยอาการจะเพิ่มขึ้น และหูจะตึงถาวรในที่สุด เพราะประสาทรับฟังเสียงจะถูกทำลายอย่างถาวร ดังนั้นหากเริ่มมีอาการดังนี้

1. มีความยากลำบากในการรับฟังเสียงของคนที่คุยด้วย
2. มีเสียงดังในหู หรือหูอื้อชั่วคราว หลังจากทำงานในที่มีเสียงดัง
3. ต้องตะโกนคุยกับเพื่อนในระยะ 1 เมตร





MANUTHAI



MANUTHAI



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI



หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

การยศาสตร์ (Ergonomics)

การยศาสตร์ เป็นศาสตร์ หรือวิชาการที่เป็นการปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปรับปรุงสภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ

- ศาสตร์ที่ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างคนกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- นำไปประยุกต์หรือปรับปรุงสภาพของงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน และทำให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้ปฏิบัติงานมีความเป็นอยู่และสุขภาพอนามัยที่ดี





ประโยชน์ของการยศาสตร์

- ✓ ลดความล้าและการบาดเจ็บจากงาน
- ✓ ลดการเจ็บป่วยเนื่องจากงาน
- ✓ ลดการลางานหรือขาดงาน
- ✓ ลดการเปลี่ยนงาน
- ✓ เพิ่มความสะดวกสบายในการทำงาน
- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- ✓ เพิ่มคุณภาพของงาน

หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI





MANUTHAI

ลักษณะท่าทางการทำงาน

ลักษณะท่าทางการทำงานที่ก่อให้เกิดปัญหาต่อระบบกระดูกและกล้ามเนื้อของร่างกาย



ลักษณะท่าทางในการทำงาน



MANUTHAI

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ในมาตรา 37 ได้วางหลักกฎหมายเอาไว้ว่าห้ามมิให้นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานยก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือเข็นของหนักเกินอัตราน้ำหนักตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้นายจ้างใช้ลูกจ้างทำงานเหล่านี้ได้ ไม่เกินอัตราน้ำหนักโดยเฉลี่ยดังนี้

- ลูกจ้างเด็กหญิง อายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ไม่ถึง 18 ปี ยกของหนักได้ไม่เกิน 20 กิโลกรัม
- ลูกจ้างเด็กชาย ยกของหนักได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
- ลูกจ้างเพศหญิง ที่อายุเกิน 18 ปี ยกของหนักได้ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
- ลูกจ้างชาย อายุเกิน 18 ปีขึ้นไป สามารถยกของหนักได้ไม่เกิน 55 กิโลกรัม





MANUTHAI

ลักษณะท่าทางการทำงาน

ลักษณะท่าทางในการทำงาน



ลักษณะท่าทางในการทำงาน



MANUTHAI

การยกของที่มีน้ำหนักในช่วงวัย



MANUTHAI

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

(Fire prevention and extinguishing)

ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้

การเผาไหม้หรือการติดสาบ เป็นปฏิกิริยาการคายความร้อนซึ่งเป็นสภาวะที่เกิดจาก
เชื้อเพลิงไม่จำจะเป็นของแข็ง ของเหลว ก๊าซ เมื่อเผาไหม้แล้วก่อเกิดพลังงาน
มีองค์ประกอบหรือปัจจัยอยู่ 4 อย่าง
1.เชื้อเพลิง Fuel
2.ออกซิเจน Oxygen
3.ความร้อน Heat
4.ปฏิกิริยาลูกโซ่ Chemical chian Reaction



MANUTHAI

การยกของที่ถูกวิธี







MANUTHAI

ประเภทของเพลิงไหม้





MANUTHAI

การยกของที่ถูกวิธี













หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

ชนิดของสารดับไฟและวิธีใช้





หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

กระแสไฟฟ้าแม้มีเพียงเล็กน้อยอาจทำให้ถึงแก่ความตายได้ จึงควรระมัดระวังทุกครั้ง ที่ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า โดยปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ก่อนการใช้งานทุกครั้ง โดยให้ตรวจดูว่า สายไฟ ปลั๊ก ขั้วต่อ ชำรุด เปียกชื้นหรือไม่
2. จัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อยขณะปฏิบัติงานและภายหลังเลิกใช้แล้ว
3. อย่าใช้เต้าเสียบที่ไม่ได้มาตรฐานหรือใช้ร่วมกันมากเกินไป
4. ห้ามใช้เครื่องมืออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ขณะร่างกายเปียกน้ำเด็ดขาด
5. ปิดไฟและถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งของตนเองและส่วนกลางทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งานหรือภายหลังจากเลิกงานแล้วทุกวัน
6. ศึกษาคู่มือการใช้งานของเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าแต่ละชนิดให้เข้าใจก่อนใช้งาน
7. เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทที่เกิดความร้อนอยู่เป็นประจำ เช่น กระติกน้ำร้อน ควรจัดหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ เช่น กระเบื้อง หินอ่อน ฯลฯ ทำเป็นพื้นรองเครื่องใช้ไฟฟ้าขณะใช้ งานทุกครั้ง
8. พบอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าชำรุดเลิกใช้ทันที อย่าพยายามซ่อมแซมเอง ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบมาดำเนินการซ่อมแซมให้
9. ควรเก็บสายไฟให้เป็นระเบียบ ใช้สายไฟให้ถูกประเภท และมีการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย
10. สวิตช์สายไฟ เต้ารับ เต้าเสียบ ควรได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา
11. การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับไฟฟ้าหรือซ่อมแซมติดตั้งระบบที่เกี่ยวกับไฟฟ้าต้องมี ผู้ปฏิบัติอย่างน้อย 2 คน
12. การช่วยเหลือผู้ประสบอันตราย หรือผู้ถูกไฟดูดให้ตัดกระแสไฟก่อน อย่าเอามือ เปล่าจับ ให้ใช้ผ้า ไม้ เชือกที่แห้งดึงผู้บาดเจ็บให้หลุดออกมา ทำการปฐมพยาบาล เบื้องต้น

หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

อันตราย จากไฟฟ้า



MANUTHAI

การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า

- ใช้เครื่องป้องกันวงจรไฟฟ้าที่ถูกต้องและเหมาะสม
- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องต่อสายดิน
- ไม่เดินสายไฟหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าใกล้แหล่งกำเนิดความร้อน
- จุดต่อสายไฟฟ้าทุกจุดต้องต่อให้แน่นสนิท
- ใช้ผู้ชำนาญการในการติดตั้งอุปกรณ์ เดินสายไฟ
- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน
- ห้ามจัดเก็บเชื้อเพลิงใกล้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ตรวจสอบเป็นประจำและบำรุงรักษาตามคำแนะนำระยะเวลา
- เมื่อพบอาการผิดปกติต้องรีบรายงานเพื่อแก้ไข และหาสาเหตุ





MANUTHAI

สาเหตุจากไฟฟ้าทำให้เกิดเพลิงไหม้

- เกิดประกายไฟฟ้าบริเวณที่มีเชื้อเพลิงไวไฟ
- การลุกไหม้สายไฟ แล้วลุกลามไปไหม้เชื้อเพลิง
- ใช้ไฟฟ้าเกินกำลัง
- ใช้สายไฟไม่ได้ขนาด
- กระแสไฟฟ้ารั่ว
- จุดต่อสาย ไม่ได้มาตรฐาน และไม่ได้รับการตรวจสอบ







MANUTHAI





MANUTHAI

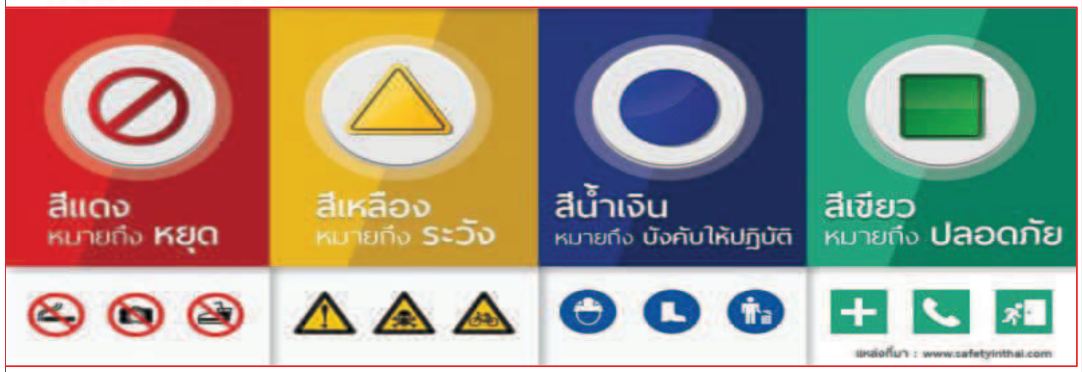






MANUTHAI

สัญญาลักษณ์ความปลอดภัย
Safety Signs



วิธีการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า

- ✓ ห้ามสัมผัสตัวผู้ที่โดนไฟฟ้าดูดด้วยมือเปล่าโดยเด็ดขาด รวมถึงต้องระวังการสัมผัสโดนตัวนำที่อาจนำไฟฟ้ามาถึงตัวผู้ช่วยเหลือได้ เช่น พื้นที่เปียกน้ำ
- ✓ ตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเหตุทันที ยกเว้น สายไฟฟ้าแรงสูง ควรแจ้งเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าเพื่อทำการตัดไฟอย่างปลอดภัย
- ✓ ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่สามารถลุกเดินเองไหว ไม่ควรทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเองหากผู้ช่วยเหลือไม่ทราบวิธีการเคลื่อนย้ายที่ปลอดภัยเพราะอาจทำให้ผู้ป่วยได้รับบาดเจ็บมากยิ่งขึ้น ยกเว้น สถานที่นั้นอาจเป็นอันตราย เช่น ยังมีกระแสไฟฟ้ารั่วไหล หรือตึกถล่ม ก่อนสัมผัสตัวผู้บาดเจ็บควรใช้วัสดุที่ไม่เป็นตัวนำไฟฟ้าในการป้องกันตัวเสียก่อน เช่น ถุงมือยาง ผ้าแห้ง พลาสติกแห้ง เป็นต้น
- ✓ พิจารณาว่าผู้ป่วยมีภาวะหัวใจหยุดเต้นหรือหยุดหายใจหรือไม่ หากหยุดหายใจจะต้องทำการรีบช่วยเหลือฟื้นคืนชีพ (CPR) ทันที



MANUTHAI

MANUTHAI

เครื่องหมายบังคับ
Mandatory Signs





MANUTHAI

ขั้นตอนการทำ CPR เมื่อถูกไฟฟ้าช๊อต



- ➢ ตั้งสติ อย่าตกใจ พึงสังเกต
- ➢ ตัดกระแสไฟฟ้า
- ➢ สำรวจตัวเอง พร้อมช่วยเหลือหรือไม่
- ➢ ใช้ไม้หรือฉนวนดึงตัว
- ➢ โทร.แจ้ง 1669 (เร็วที่สุด)



- ➢ แตะตัว เรียกขาน ตอบรับ?
- ➢ เปิดปากช่วยหายใจ





- ➢ หัวใจหยุดเต้น อย่าตกใจ
- ➢ CPR เร็วไว (ฝึกสม่ำเสมอ)





- ➢ สัญญาณชีพ กู้คืนได้
- ➢ พลิกคว่ำไว้ สังเกตอาการ

❖ **CPR**

ปั๊มหัวใจลึก 2 นิ้ว หรือ 5 Cm.
เร็ว 100-120 ครั้ง/นาที

MANUTHAI

เครื่องหมายห้าม
Prohibition Signs





หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

เครื่องหมายแสดงสภาวะ ความปลอดภัย
Safety Condition Signs





หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

เครื่องหมายป้องกันอัคคีภัย
Fire Equipment Signs





หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

เครื่องหมายเตือน
Warning Signs



การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

MANUTHAI

8. การห้ามเลือด

- ใช้มือหรือผ้าสะอาดกดลงบนแผล หรือใช้ผ้าสะอาดวางบนแผลแล้วใช้ผ้ารัดให้แน่นหลายชั้น เพื่อกดจุดที่เลือดออกทำให้เลือดหยุดไหลได้
- ถ้าเป็นบาดแผลบริเวณแขนหรือขาให้ยกส่วนนั้นให้สูง จะช่วยให้เลือดไหลไปสู่บริเวณนั้นน้อยลง
- ถ้าเลือดออกมากควรรีบส่งโรงพยาบาล

9. การเข้าเฝือก

ในการปฐมพยาบาลผู้ป่วยที่กระดูกหัก ซึ่งเกิดขึ้นกับส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกายการเข้าเฝือกเพื่อไม่ให้กระดูกส่วนนั้นเคลื่อนไหวหรือเคลื่อนไหวน้อยที่สุด ป้องกันมิให้อาการรุนแรงขึ้น เช่น กระดูกทิ่มทะลุผิวหนังออกมาภายนอกได้ และให้รีบนำส่งแพทย์ทันที การปฏิบัติให้ทำอย่างถูกวิธีและรวดเร็ว ดังนี้

- สำรวจดูว่าอวัยวะส่วนไหนที่ มีกระดูกหัก ให้จับดูด้วยความระมัดระวังอย่าพยายามจับพลิกหรือบิด
- หาวัสดุที่อยู่ใกล้ตัวที่สามารถใช้ทำเฝือกได้พอดีกับอวัยวะส่วนนั้น ๆ เช่นหนังสือพิมพ์ ไม้บรรทัด หนังสือ ฯลฯ
- ก่อนวางเฝือกลงบนอวัยวะส่วนที่มีกระดูกหัก ให้ใช้ผ้าหรือสำลีวางลงบนอวัยวะส่วนนั้นก่อนให้ตลอดแนวเฝือก เพื่อป้องกันเฝือกกดลงบนผิวหนังโดยตรง เพราะจะทำให้เจ็บปวดหรือเกิดเป็นแผลได้
- ใช้ผ้าสะอาดหรือเชือกมัดเฝือก แต่ต้องไม่ให้แน่นหรือตึงจนเกินไป เพราะจะทำให้โลหิตไหลเวียนไม่สะดวก

หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

MANUTHAI

1. เศษผงเข้าตา

- ห้ามขยี้ตา ลืมตาในน้ำสะอาด กลอกตาไปมา
- ถ้ายังไม่ออก ล้างมือให้สะอาด ใช้กระดาษทิชชูหรือมุมผ้าสะอาดเขี่ยผงออก ไม่ควรใช้ยาป้ายตา
- ถ้าเศษผงยังไม่ออกให้ปิดตาด้วยผ้าสะอาด รีบไปพบแพทย์

2. เลือดกำเดาออก

- ก้มหน้าลง ใช้ผ้าสะอาดอุดรูจมูกข้างใน หรือใช้นิ้วบีบจมูกให้แน่นทั้ง 2 ข้าง หายใจทางปาก
- วางผ้าห่อน้ำแข็งหรือผ้าชุบน้ำเย็นบริเวณสันจมูก
- ถ้าเลือดไม่หยุดไหลควรไปพบแพทย์

3. สิ่งแปลกปลอมเข้าหู

- ห้ามแคะ เพราะจะยิ่งดันให้ลึกเข้าไปอีก
- ให้ใช้น้ำสะอาดหรือน้ำมันพืชหยอดในรูหูข้างนั้น ทิ้งไว้สักครู่แล้วจึงค่อยเอียงหูข้างนั้นลง
- ถ้ายังไม่ออกควรไปพบแพทย์

4. เป็นลมหมดสติ

- พาไปนอนหรือนั่งพักในที่ร่ม มีอากาศถ่ายเทสะดวก ห้ามคนมุงดู
- ปลดหรือคลายเสื้อผ้าออกให้หลวม ถอดรองเท้าออก
- ถ้าหายใจได้ปกติให้ดมแอมโมเนีย ยาดมหรือยาหม่อง ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดตามหน้าและแขน
- เมื่ออาการดีขึ้นให้ดื่มน้ำหวานหรือน้ำเย็น

หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

MANUTHAI

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





หลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

MANUTHAI

5. ข้อเคล็ด ข้อแพลง

- ให้ข้อนั้นอยู่นิ่ง ๆ หรือเคลื่อนไหวให้น้อยที่สุด
- ในกรณีที่เกิดทันทีข้อยังไม่ทันบวม ให้ประคบด้วยน้ำเย็นหรือน้ำแข็ง
- ถ้าต่อมาเมื่อข้อบวมแล้วให้ประคบด้วยน้ำร้อนหรือนวดด้วยน้ำมันหรือครีมนวด
- ถ้าไม่แน่ใจว่ากระดูกหักหรือไม่ ควรส่งพบแพทย์เพื่อทำการเอกซเรย์

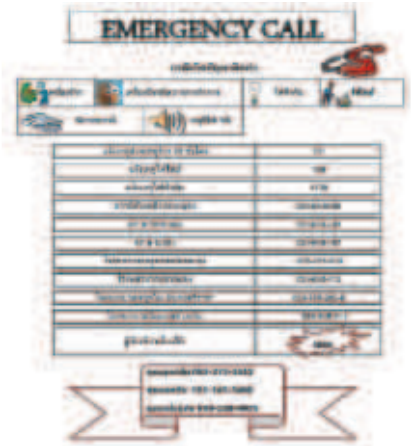
6. บาดแผลถลอก

- ล้างแผลด้วยน้ำสะอาดและสบู่ เพื่อให้เศษดินหรือสิ่งสกปรกที่อยู่ในแผลออกให้หมด
- เช็ดบริเวณรอบแผลด้วยแอลกอฮอล์ 70%
- เช็ดบริเวณแผลด้วยน้ำต้มสุกที่เย็นแล้ว น้ำเกลือ 0.9% หรือน้ำเกลือทำเอง (น้ำต้มสุกเย็นแล้ว 1 แก้ว + เกลือป่น ½ ช้อนชา)
- ทาแผลด้วยน้ำยาใส่แผล (เบตาดีน/ทิงเจอร์เมอร์ไทโอเรท)
- ไม่ต้องปิดแผล

7. แผลไฟไหม้น้ำร้อนลวก

- แช่บริเวณที่ถูกลวกในน้ำเย็นที่สะอาด หรือใช้น้ำแข็งวางหรือถูบริเวณที่บาดเจ็บเพื่อลดปวดแสบร้อน ห้ามใช้น้ำปลาหรือยาสีฟันใส่ที่แผล
- ถ้าหนังไม่พองหรือหลุดออก เมื่อล้างแผลแล้วซับให้แห้ง ทาด้วยครีมเพรดนิโซโลนบาง ๆ หรือครีมทาแผลไฟไหม้น้ำร้อนลวก
- ถ้ามีตุ่มพองเล็กน้อยไม่ควรเจาะ ปล่อยให้แห้งและหลุดร่อนไปเอง ถ้าตุ่มใหญ่ควรไปพบแพทย์

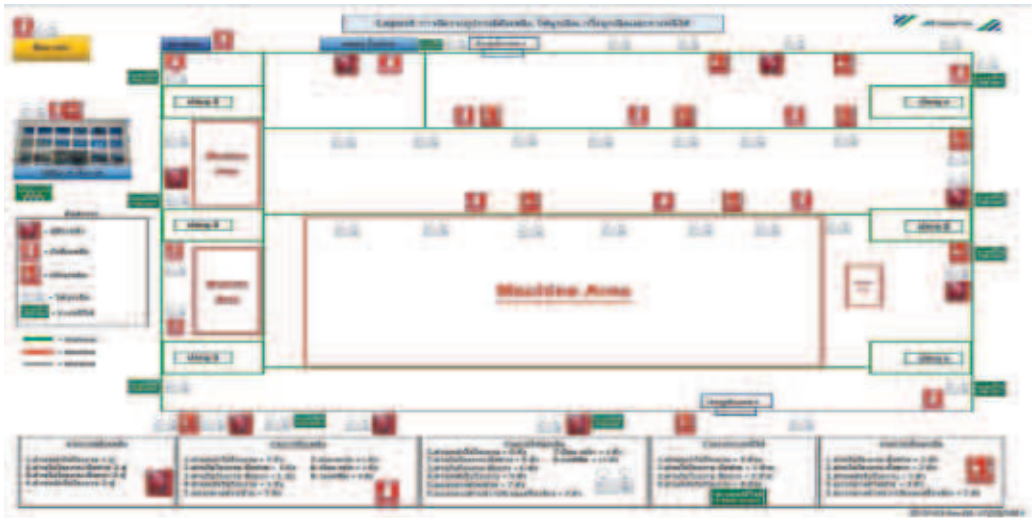
แผนสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน





กฎระเบียบข้อบังคับเพื่อความปลอดภัย





บทลงโทษผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ผู้ที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยที่กำหนด ทางบริษัทฯกำหนดบทลงโทษดังนี้

- ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา
- ครั้งที่ 2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ 1
- ครั้งที่ 3 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่ 2 (ใบเตือน)
- ครั้งที่ 4 สั่งพักงาน
- ครั้งที่ 5 เลิกจ้าง

MANUTHAI



Thank you



บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด

TIANGONG PRECISION TOOLS (THAILAND) CO., LTD.

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปลูกจ้างใหม่

Safety, Occupational Health and Environmental for New employee



6 ชม.

วัตถุประสงค์

1.พนักงานมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.พนักงานเข้าใจกฎหมายความปลอดภัยรวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานเพื่อความปลอดภัย

3.ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยฯ พ.ศ.2554



ข้อกำหนด *กฎหมาย*

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554



1. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความหมายของ อุบัติเหตุจากการทำงาน

การประสบอันตรายจากการทำงาน

การเกิดอุบัติเหตุ จากการทำงาน

+

การเจ็บป่วยหรือเกิดโรคจากการทำงาน



หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

1.ความหมาย/คำนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

2.สาเหตุของอุบัติเหตุ

3.ความสูญเสีย

4.โรคจากการทำงาน

5.แนวทางการป้องกันอุบัติเหตุ

6.บทบาทหน้าที่ของพนักงานด้านความปลอดภัย





ความหมายของ อุบัติเหตุจากการทำงาน (ต่อ)

อุบัติเหตุ (Accident) เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยบังเอิญ ไม่ได้คาดคิด และไม่ได้มีมาตรการ หรือแผนการควบคุมไว้ก่อน ในสถานที่ทำงานหรือในโรงงาน แล้วมีผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดการบาดเจ็บ พิการ หรือถึงขั้นเสียชีวิต และอาจทำให้ทรัพย์สินเสียหาย

อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ปรารถนาจะให้เกิดขึ้น แต่เมื่อเกิดขึ้นจะทำให้เกิดการสูญเสียทั้ง Accident และ Near miss เช่น งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรต้องการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ตามกำหนด แต่ปรากฏว่าได้อะไหล่ไม่ครบทำให้งานล่าช้าและเป็นผลเสียกับระบบ

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) คือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบุติเหตุ

คำจำกัดความที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(Occupational Safety and Health)

“ การกระทำและสภาพการณ์ทำงานที่ปราศจากเหตุอันก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย ชีวิตและจิตใจ”

Note ความปลอดภัยในการทำงาน = ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

= ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน

Note โรคจากการประกอบอาชีพ = โรคจากการทำงาน

(Occupational Disease)



สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

1. วางสิ่งของซ้อนสูงเกินไปและไม่ถูกวิธี
2. พื้นโรงงานลื่นและมีสิ่งของเกะกะ
3. สายไฟเกะกะหรือขวางทางเดิน
4. เครื่องจักรไม่มีการ์ดนิรภัยป้องกันอันตราย
5. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

เช่น ความร้อน เสียงดัง สั่นสะเทือน

6. พื้นที่การทำงานไม่เป็นระเบียบ ขาดการทำ 5ส
7. อุปกรณ์ เครื่องมือ ชำรุดเสียหาย







สาเหตุของการบาดเจ็บ จะพบว่าส่วนใหญ่แล้วเกิดจาก

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)
2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

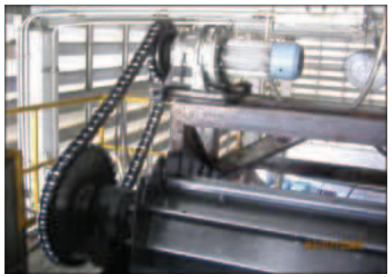
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Action)

1. การประมาท เลินเล่อ
2. ทำงานที่มีความเสี่ยง
3. ทำงานลัดขั้นตอน
4. แต่งกายไม่เหมาะสม
5. ท่าทางการทำงานไม่เหมาะสม





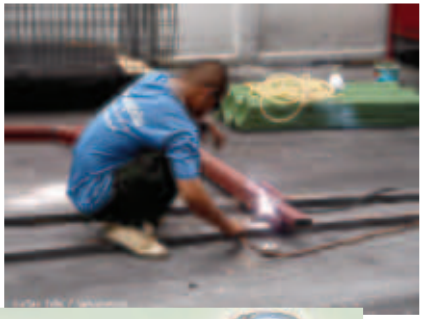
















วิธีปฏิบัติของพนักงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความสูญเสีย

1. ศึกษากฎระเบียบความปลอดภัยให้เข้าใจและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. ศึกษาวิธีปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
3. เมื่อพบสิ่งผิดปกติที่ปล่อยไว้แล้วอาจจะเป็นอันตรายต่อผู้อื่นหรือตนเองให้รีบแจ้งและแก้ไขทันที
4. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาขณะปฏิบัติงาน





ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

ความสูญเสียทางตรง (Direct Loss) หมายถึง จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปอันเกี่ยวเนื่องกับผู้ได้รับบาดเจ็บโดยตรงจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือค่าเสียหายที่แสดงให้เห็นชัดเจน ได้แก่

1. ค่ารักษาพยาบาล
2. ค่าทดแทนจากการได้รับการบาดเจ็บ
3. ค่าทำขวัญ
4. ค่าทำศพ
5. ค่าประกันชีวิต





ความสูญเสียทางอ้อม (Indirect Loss) หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นตัวเงินได้) นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้ง ได้แก่

1. การสูญเสียเวลา
2. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักรที่ได้รับความเสียหาย
3. วัตถุดิบหรือสินค้าที่ได้รับความสียหาย
4. ผลผลิตลดลง เนื่องจากกระบวนผลิตขัดข้อง หรือหยุดชะงัก
5. การขาดรายได้ขณะหยุดพักรักษาตัว
6. สูญเสียโอกาสในการก้าวหน้าทางการทำงาน
7. บริษัทเสียภาพลักษณ์



หมวดที่ 2
กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



การสอบสวนอุบัติเหตุดีจริงหรือ??
ทำไมจึงต้องมีการสอบสวนอุบัติเหตุ

1. เพื่อต้องการ**หาสาเหตุที่แท้จริง**ของอุบัติเหตุ
2. เพื่อ**หาแนวทางการป้องกัน**ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ

เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นพนักงานต้องปฏิบัติอย่างไร ??

1. ตั้งสติ แล้วแจ้งหัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน
2. หัวหน้างานแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)
3. ผู้รับบาดเจ็บมาที่ห้องพยาบาลเพื่อประเมินอาการบาดเจ็บ **เน้นย้ำ ก่อนมาห้องพยาบาลต้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น**
4. กรณีส่งโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่จะออกเอกสาร กท.44 ให้ทุกครั้ง **ห้ามไปโรงพยาบาลเองโดยเด็ดขาด หากไปเองต้องเสียค่าใช้จ่ายและส่งเอกสารกับประกันสังคมเอง**

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554



กฎหมายกำหนดให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ให้เหมาะสมกับลักษณะและสภาพการทำงานในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ

นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ทำเพื่อใคร????

เพื่อนายจ้าง

เพื่อให้นายจ้างวางแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับสถานประกอบกิจการ

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้าง

เพื่อลูกจ้าง

เพื่อคุ้มครองลูกจ้างให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

เพื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อ คุ้มครองความปลอดภัยของผู้มาเยี่ยม ผู้รับเหมาและลูกค้าทั่วไป

ตัวอย่างป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย



พระราชบัญญัติและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

การกำหนดพระราชบัญญัติฉบับนี้เพื่อให้การบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ***การจัดตั้งกองทุนความปลอดภัยฯ*** ที่นายจ้างสามารถกู้ยืมเงินจากกองทุนไปปรับปรุงแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อสถานประกอบกิจการ ***การจัดตั้งสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยฯ*** ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และให้บริการด้านวิชาการต่าง ๆ

- หมวด 1 บททั่วไป
- หมวด 2 การบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านจัดการความปลอดภัยฯ
- หมวด 3 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- หมวด 4 การควบคุม กำกับ ดูแล
- หมวด 5 พนักงานตรวจความปลอดภัย
- หมวด 6 กองทุนความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- หมวด 7 สถาบันส่งเสริมจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- หมวด 8 บทกำหนดโทษ

สิทธิของนายจ้างและลูกจ้าง ตาม พรบ. ความปลอดภัยฯ (ต่อ)

- **พนักงาน** มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยเว้นแต่พนักงานที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต
- **พนักงาน** มีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่บริษัทฯ จัดให้ และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
- **พนักงาน** มีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสีย หาย ของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
- ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง **พนักงาน** มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของบริษัทฯ

สิทธิของนายจ้างและลูกจ้าง ตาม พรบ. ความปลอดภัยฯ

- **บริษัทฯ และพนักงาน**มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- **บริษัทฯ** มีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและพนักงานให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงาน มิให้พนักงานได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
- **บริษัทฯ** มีหน้าที่แจ้งให้พนักงานทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนก่อนที่พนักงานจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- **บริษัทฯ** มีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงานหรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนเครื่องจักร อุปกรณ์

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ. 2554



- ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- องค์การมาตรฐานสากล (ISO)
- สหภาพยุโรป (EN)
- ประเทศออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ (AS/NZS)
- สถาบันมาตรฐานแห่งชาติ สหรัฐอเมริกา (ANSI)
- ประเทศญี่ปุ่น (JIS)
- สถาบันความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน แห่งชาติ สหรัฐอเมริกา (NIOSH)
- สำนักงานบริหารความปลอดภัย และอาชีวอนามัย แห่งชาติ กรมแรงงาน สหรัฐอเมริกา (OSHA)
- สมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติสหรัฐอเมริกา(NFPA)

สิทธิของนายจ้างและลูกจ้าง ตาม พรบ. ความปลอดภัยฯ (ต่อ)

- **บริษัทฯ** มีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่งหรือคำวินิจฉัย ของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัยหรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพ แวดล้อมในการทำงานแล้วแต่กรณี
- **บริษัทฯ** เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- **พนักงาน** มีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการดำเนินการส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงงานและหน้าที่รับผิดชอบ
- **พนักงาน** มีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้างหรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้องเป็นพยาน ให้หลักฐานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือศาล

กฎกระทรวง *กำหนดมาตรฐานการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555*



กฎกระทรวงแรงงาน

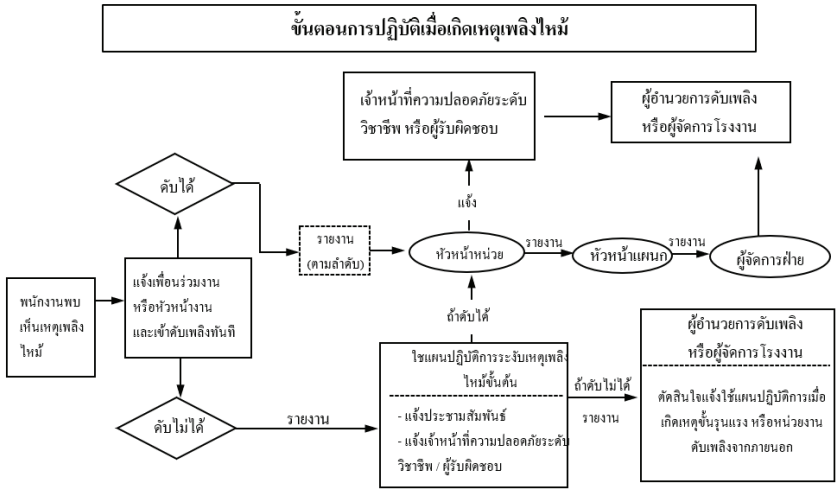
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

ขอบเขตของกฎหมายและการบังคับใช้

1. การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือ ปิโตรเคมี
2. การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลงแปรสภาพ ทำให้เสียหาย การต่อเรือ การให้กำเนิด แปลงและจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น
3. การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง
4. การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ อากาศ
5. สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ
6. โรงแรม
7. ห้างสรรพสินค้า
8. สถานพยาบาล
9. สถาบันทางการเงิน
10. สถานตรวจสอบทางกายภาพ
11. สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา
12. สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ
13. สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตาม 1-12
14. กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

Fire Evaluation and Emergency Response

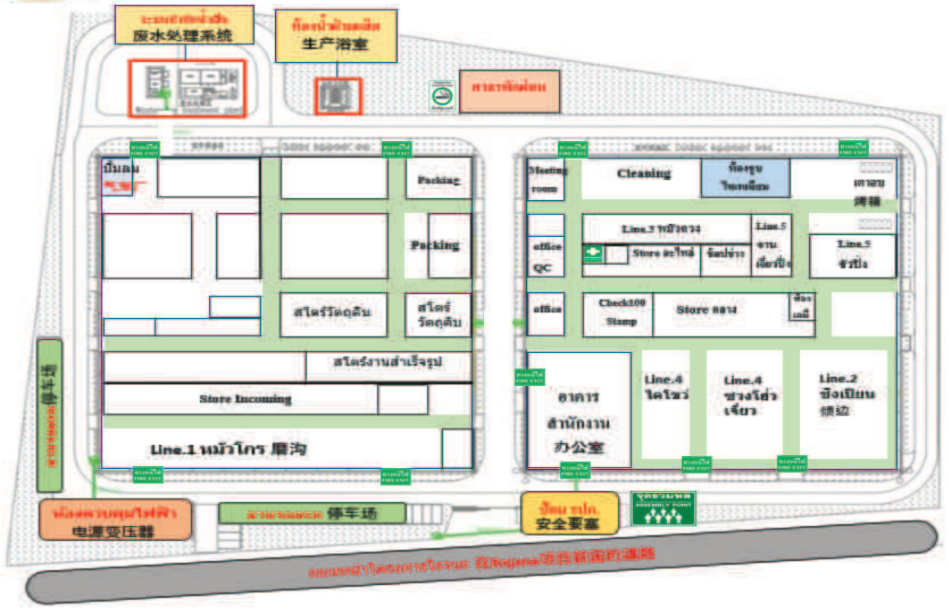


กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 (ต่อ)

กฎหมายกำหนดให้จะต้องมีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน จัดอบรมและฝึกปฏิบัติลูกจ้าง รวมทั้งผู้รับเหมาด้วย โดยที่ลูกจ้างใหม่และลูกจ้างที่เปลี่ยนงานต้องอบรมลูกจ้างให้มีความรู้ตามข้อบังคับและคู่มือฯ ก่อนการปฏิบัติงาน ในกรณีสั่งให้ลูกจ้างไปทำงานที่อื่น ให้แจ้งข้อมูลอันตรายและวิธีป้องกันให้ลูกจ้างทราบก่อนทำงาน

- กำหนดให้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ได้แก่ ระดับหัวหน้างาน, ระดับเทคนิค, ระดับเทคนิคขั้นสูง, ระดับวิชาชีพ, ระดับบริหาร นอกจากนี้จะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และหน่วยงานความปลอดภัยฯ ตามที่กฎหมายกำหนด
- ทำการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ของจป.ระดับเทคนิคขั้นสูง, จป.ระดับวิชาชีพ ทุก 3 เดือน ตามแบบที่อธิบดีกำหนด
- ลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญเสียให้แจ้งภายใน 15 วัน นับแต่นายจ้างทราบ
- จัดทำรายงานการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการของคณะกรรมการและหน่วยงานความปลอดภัย เก็บไว้ในสถานประกอบกิจการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

Assembly Point



ประเภทถังดับเพลิง







กฎกระทรวงแรงงาน

กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2558

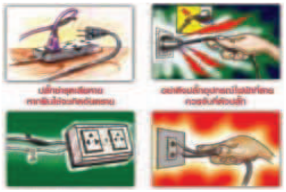
การทำงานเกี่ยวกับบริภัณฑ์ไฟฟ้าและเครื่องกำเนิดไฟฟ้า จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนดไว้

- จัดให้มีแผนผังวงจรไฟฟ้าที่ติดตั้งทั้งหมด และได้รับการรับรองจากวิศวกรหรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่น
- จัดให้มีวิศวกรหรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นควบคุมขณะปฏิบัติงาน
- ติดแผ่นป้ายหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า ให้มองเห็นได้ชัดเจน



ตรวจสอบและจัดให้มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ ไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

- ติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่า บริเวณอาคาร หรือปล่องควันตามมาตรฐานกำหนด รวมถึงบริเวณที่มีถังเก็บของเหลวไวไฟหรือก๊าซไวไฟ
- ปิดกั้นหรือจัดให้มีแผ่นฉนวนไฟฟ้าปูที่พื้นเพื่อป้องกันอันตรายจากการสัมผัส สำหรับบริภัณฑ์ไฟฟ้าใช้แรงดันไฟฟ้าเกินกว่า 50 โวลต์



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง กำหนดแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. 2556

การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการธรายงาน กำหนดให้*ลูกจ้างไม่น้อยกว่า 40% ของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงาน เข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น*, จัดให้มีกลุ่มปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย, จัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ รวมทั้งจัดให้*ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละ1ครั้ง* และรายงานผลการฝึกซ้อมตามแบบที่อธิบดีกำหนดภายใน 30 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม



หากเกิดเหตุฉุกเฉินให้ทุกคนไปยังจุดรวมพลบริเวณหน้าบริษัทและลานจอดรถ

ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร



- ต้องศึกษาคู่มือและได้รับการฝึกอบรม การสอน ก่อนทำงาน
- ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนเริ่มทำงานกับเครื่องจักร
- หยุดเครื่องจักรทุกครั้ง ก่อนทำการแก้ไข ซ่อมบำรุงเครื่องจักร
- ห้ามทำการแก้ไข ปรับเปลี่ยนเครื่องจักร ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงในการทำงาน
- เมื่อพบปัญหา ชำรุด ต้องหยุดการใช้ ตัดสวิทช์จ่ายพลังงาน และแจ้งซ่อมทันที
- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- สวมใส่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เป็นฉนวน ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า หรือนำฉนวนไฟฟ้าที่สามารถป้องกันแรงดันไฟฟ้าได้มาหุ้มสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าไว้ เช่น ถุงมือหนัง ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้า แขนเสื้อยาง หมวกนิรภัย รองเท้ายาง เป็นต้น
- ใช้กุญแจป้องกันการสับสวิตช์ หรือจัดให้มีระบบระวังป้องกันมิให้เกิดการสับสวิตช์เชื่อมต่อวงจร ขณะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ติดตั้งเต้ารับ สายไฟฟ้า อุปกรณ์ และเครื่องป้องกันกระแส ไฟฟ้าเกินที่มีขนาด ชนิดและประเภทที่เหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน
- การใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ควรติดตั้งในบริเวณพื้นที่สะดวกและปลอดภัย มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ ควรติดตั้งเครื่องป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินและอุปกรณ์ดับเพลิง





กฎกระทรวงแรงงาน

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556

"สารเคมีอันตราย" หมาย ความว่า ธาตุ สารประกอบ หรือสารผสม ซึ่งมีสถานะเป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเส้นใย ฝุ่นละออง ไอหรือฟูม

- มีพิษ กัดกร่อน ระคายเคือง ซึ่งอาจทำให้เกิดอาการแพ้ การก่อมะเร็ง การเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม เป็นอันตรายต่อทารกในครรภ์หรือสุขภาพอนามัย หรือทำให้ถึงแก่ความตาย
- จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

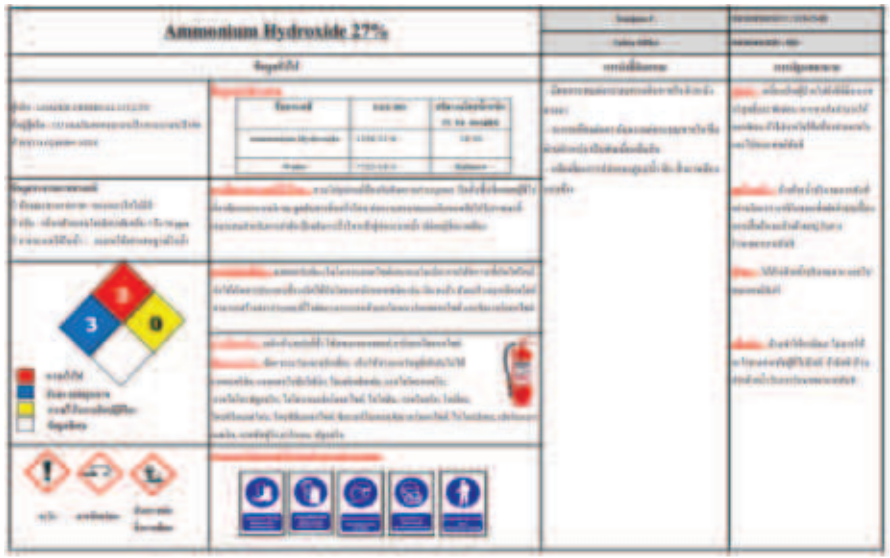


ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ



- ห้ามถือเครื่องมือโดยหิ้วที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ
- เมื่อพบเครื่องมือที่ชำรุดต้องหยุดการใช้ ตัดสวิทช์จ่ายพลังงาน และส่งซ่อมทันที
- ต้องมีตะแกรงเหล็ก ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังที่มิดชิด
- ทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร ติดตั้งสายดิน เพื่อป้องกันไฟฟ้ารั่ว
- ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม

รายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย (SDS)



สัญลักษณ์ความเป็นอันตรายของสารเคมี และวัตถุอันตราย

GHS (Globally Harmonised System for Classification and Labeling of Chemicals) เป็นระบบการจำแนกประเภทการติดฉลาก และการแสดงรายละเอียดบนเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet : SDS) ของสารเคมีและเคมีภัณฑ์ ที่องค์การสหประชาชาติพัฒนาขึ้น เพื่อให้ใช้สื่อสารและมีความเข้าใจเกี่ยวกับอันตรายที่เกิดจากสารเคมีนั้น ๆ ในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะช่วยลดความซ้ำซ้อนและค่าใช้จ่ายในการทดสอบและประเมินสารเคมีและมั่นใจว่าการใช้สารเคมีแต่ละประเภทจะถูกต้องตามที่ระบุ โดยไม่เกิดผลเสียหรืออันตรายต่อสุขภาพมนุษย์และสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

ระบบ GHS ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 2 ประการ

1. กำหนดเกณฑ์การจำแนกประเภทสารเคมีและเคมีภัณฑ์ ตามความเป็นอันตรายด้านกายภาพ สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม
2. กำหนดองค์ประกอบในการสื่อสารข้อมูลสารเคมีและเคมีภัณฑ์ผ่านทางฉลาก และเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)



ความปลอดภัยเมื่อทำงานกับสารเคมี

การใช้งานและการเก็บรักษาสารเคมีอันตราย









- ควรอ่านสติกเกอร์แสดงข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี ข้อควรปฏิบัติเมื่อทำงานกับสารเคมี
- ควรรู้ถึงวิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน, วิธีปฏิบัติเบื้องต้น, อุปกรณ์ดับเพลิง,อุปกรณ์ทำความสะอาดร่างกาย เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจะทำให้เราสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว
- รายงานเมื่อพบสถานการณ์หรือกิจกรรมอันตราย เช่น การสูบบุหรี่ใกล้กับสารไวไฟอาจทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ได้
- ควรรักษาความสะอาดให้พื้นที่ทำงานปราศจากสารเคมีตกค้าง ซักล้างชุดและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกครั้งหลังเลิกงาน

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 (ต่อ)

- **จัดทำคู่มือเกี่ยว**กับแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย คำแนะนำลูกจ้างเกี่ยวกับการป้องกันอันตราย และเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
- **มีการปิดฉลาก**ที่เป็นภาษาไทยมีขนาดใหญ่พอสมควร อ่านง่ายคงทน ไว้ที่หีบห่อบรรจุภัณฑ์ ภาชนะบรรจุ หรือวัสดุห่อหุ้มสารเคมีอันตราย
- **มีป้ายห้าม ป้ายให้ปฏิบัติหรือป้ายเตือน และจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิง**ที่เหมาะสมกับสารเคมีอันตรายและมีแผนผังแสดงที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ผจญเพลิง อุปกรณ์ที่ใช้ในกรณีฉุกเฉิน
- **อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล**ตามลักษณะอันตรายและความรุนแรงของสารเคมี และทำความสะอาดหรือกำจัดสารเคมีอันตรายที่หก รั่วไหล หรือไม่ใช้แล้วโดยวิธีที่กำหนด
- **มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย**ในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษา และมีการประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพของลูกจ้างและจัดทำรายงาน
- **จัดทำแผนปฏิบัติการกรณีมีเหตุฉุกเฉิน**ของสถานประกอบกิจการ
- **การกำจัดกากสารเคมีอันตราย**หรือสารเคมีอันตรายที่เสื่อมสภาพ อาจกำจัดโดยการเผา ฝังหรือใช้สารเคมี ด้วยวิธีการที่ปลอดภัยตามหลักวิชาการ

ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

กำหนดชนิดของโรคซึ่งเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงานไว้ดังต่อไปนี้

1. โรคที่เกิดขึ้นจากสารเคมี เช่น แอมโมเนีย, ตะกั่ว หรือสารประกอบของตะกั่ว, คาร์บอนมอนนอกไซด์ ไฮโดรเจนไซยาไนด์ หรือสารประกอบของไฮโดรเจน ไซยาไนด์ ไฮโดรเจนซัลไฟด์
2. โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางกายภาพ เช่น โรคหูตึงจากเสียง
3. โรคที่เกิดขึ้นจากสาเหตุทางชีวภาพ ได้แก่โรคติดเชื้อ หรือโรคปรสิตเนื่องจากการทำงาน
4. โรคระบบหายใจที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
5. โรคผิวหนังที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
6. โรคระบบกล้ามเนื้อและโครงสร้างกระดูกที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานหรือสาเหตุจากลักษณะงานที่จำเพาะหรือมีปัจจัยเสี่ยงสูงในสิ่งแวดล้อมการทำงาน
7. โรคมะเร็งที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน
8. โรคอื่น ๆ ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดขึ้นตามลักษณะหรือสภาพของงานหรือเนื่องจากการทำงาน

พระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ .ศ. 2535

(1) วัตถุระเบิดได้
(2) วัตถุไวไฟ
(3) วัตถุออกซิไดซ์และวัตถุเปอร์ออกไซด์
(4) วัตถุมีพิษ
(5) วัตถุที่ทำให้เกิดโรค
(6) วัตถุกัมมันตรังสี
(7) วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม
(8) วัตถุกัดกร่อน
(9) วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง
(10) วัตถุอย่างอื่น ไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตราย แก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์หรือสิ่งแวดล้อม

- ***ผลิต*** หมายถึง ทำ เพาะ ปรุง ผสม แปรสภาพ ปรุงแต่ง แบ่งบรรจุ หรือรวมบรรจุ
- ***นำเข้า*** หมายถึง นำหรือสั่งเข้ามาในราชอาณาจักรหรือนำผ่าน
- ***ส่งออก*** หมายถึง ส่งหรือดำเนินการเพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร
- ***ขาย*** หมายถึง การจำหน่าย จ่ายหรือแจกเพื่อประโยชน์ทางการค้าและ ให้หมายความรวมถึงการมีไว้เพื่อขายด้วย
- ***มีไว้ในครอบครอง*** หมายถึง การมีไว้ในครอบครองไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น และไม่ว่าจะเป็นการมีไว้เพื่อขาย เพื่อขนส่ง เพื่อใช้ หรือเพื่อประการอื่นใดและรวมถึงการทิ้งอยู่ หรือปรากฏอยู่ในบริเวณที่อยู่ในความครอบครองด้วย

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ .ศ. 2535

(1) ***วัตถุอันตรายชนิดที่ 1*** ได้แก่ วัตถุอันตรายที่การผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

(2) ***วัตถุอันตรายชนิดที่ 2*** ได้แก่ วัตถุอันตรายที่การผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด

(3) ***วัตถุอันตรายชนิดที่ 3*** ได้แก่ วัตถุอันตรายที่การผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองต้องรับใบอนุญาต

(4) ***วัตถุอันตรายชนิดที่ 4*** ได้แก่ วัตถุอันตรายที่ห้ามมิให้มีการผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครอง

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องบัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ.2556 ได้แบ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ 1, 2, 3 และ 4 ออกตามหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการควบคุมวัตถุอันตรายรวม 6 หน่วยงาน ดังนี้

- กรมวิชาการเกษตร
- กรมประมง
- กรมปศุสัตว์
- สำนักคณะกรรมการอาหารและยา
- กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- และกรมธุรกิจพลังงาน

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

หมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ ที่สวมใส่ไว้ที่ร่างกายส่วนต่าง ๆ ของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนเพื่อบรรเทาความรุนแรงของการบาดเจ็บ หรือลดโอกาสการประสบอันตรายจากการปฏิบัติงาน

อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา

- งานหลอมโลหะ
- งานเกี่ยวกับสารเคมี แก๊ส หรือแก๊สพิษ
- งานในสภาพที่มีฝุ่นฟุ้งกระจาย หรือวัตถุกระเด็นเข้าใบหน้าและดวงตา
- งานเกี่ยวกับกัมตภาพรังสี



อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

- เข็มขัดนิรภัยสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานบนที่สูงและในที่อับอากาศ
- ต้องจัดให้มีสายช่วยชีวิต (Land yard) ควบอยู่กับชุดป้องกันการตก



อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ



- สามารถป้องกันอันตรายจากวัตถุตกหล่นใส่ กระแทก

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

- การขาดออกซิเจน หรือ ออกซิเจนเกินขนาด
- แก๊สพิษ, ฝุ่น, ฟูม, ไอ, ละออง
- มลภาวะทางสิ่งแวดล้อม



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียง

- สภาพแวดล้อมที่มีเสียงดังอันตราย หรือดังรบกวน เสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบล เป็นเวลามากกว่า 8 ชั่วโมงขึ้นไป เสียงระเบิดเสียงกระแทกหรือเสียงดังต่อเนื่อง เสียงกริ่ง หรือระฆัง



นโยบายความปลอดภัย

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท เทียนกุง พรีซิชั่น ทูลส์ (ประเทศไทย) จำกัด มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยการนำระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น ดังนี้

1. บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับในองค์กรที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนเอง บริษัทและของผู้อื่น
2. บริษัทเสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับในองค์กร มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยที่ดี
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นจากการทำงานที่มีต่อพนักงาน หรือบุคคลอื่น
4. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและวิธีปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
5. ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด โดยต้องกำหนดหรือชี้แจงแนวทาง ในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้พนักงานทราบวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้อง
6. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการสื่อสารหรือให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับในองค์กร ให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานกับทุกๆฝ่าย
7. บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามข้อบังคับมาตรฐานความปลอดภัย

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



กฎความปลอดภัยทั่วไป

- ปฏิบัติตามข้อแนะนำที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อย่าเสี่ยงโดยไม่จำเป็น ถ้าไม่ทราบหรือไม่แน่ใจ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาทันที
- รายงานผู้บังคับบัญชาทันที ที่พบสภาพแวดล้อม หรือการดำเนินงานที่อาจนำไปสู่อันตรายหรือความเสียหาย โดยไม่ต้องสนใจว่าจะเป็นเหตุการณ์รุนแรงระดับใด
- ดำเนินการและส่งเสริมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงานและใช้อย่างระมัด ระวัง
- ผู้ที่ใช้งานปรับแต่งเปลี่ยนแปลงและซ่อมเครื่องมืออุปกรณ์ต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- ห้ามหยอกล้อ หรือรบกวนผู้อื่น ขณะปฏิบัติงาน
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับลักษณะงานและจัดเก็บอย่างดี
- ห้ามพนักงานที่มึนเมา เข้าปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด
- เคารพกฎ ป้ายเตือน และข้อปฏิบัติที่ปลอดภัย
- ต้องแน่ใจว่าสามารถเข้าใจเกี่ยวกับการตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

เมื่อเกิดอุบัติเหตุ

ตั้งสติ ➡ แจ้งหัวหน้างาน / เพื่อนร่วมงาน ➡ ไปที่ห้องพยาบาล ➡ แจ้งเซฟตี้/HR

- อย่าตื่นตกใจ ป้องกันผู้บาดเจ็บ อย่าให้ได้รับบาดเจ็บเพิ่มขึ้น
- ผู้บาดเจ็บมีเลือดออกให้ห้ามเลือด
- ถ้าอาการบาดเจ็บสาหัส อย่าเคลื่อนไหวผู้บาดเจ็บถ้าไม่จำเป็นจริง ๆ
- อย่าให้ผู้บาดเจ็บดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารทั้งสิ้น
- เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีชีพจรอ่อนให้ทำการช่วยหายใจ
- เรียกรถพยาบาลหรือนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุดและแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ อย่างชัดเจนและถูกต้อง

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



การใช้ฝักบัวและอ่างล้างมือฉุกเฉิน

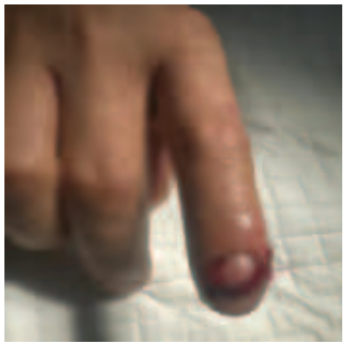






ตัวอย่างอุบัติเหตุจากการทำงาน





อุบัติเหตุ เครื่องหนีบนิ้ว เครื่องไลน์ 2
พนักงานไม่ได้หยุดเครื่องจักรก่อนทำการแก้ไขดอกสว่านติดที่เครื่องจักร

ขยะรีไซเคิล-Recycle Waste
可回收物

ขวด PET, ขวดพลาสติก, กระป๋องอะลูมิเนียม, ขวดแก้ว เป็นต้น

塑料瓶,铝质易拉罐,玻璃瓶

*ตัวอย่างขยะ 比如这样的垃圾



การนำ 6S มาใช้เพื่อการทำงานที่มีคุณภาพ

SEIRI- Sort (Housekeeping)

สะสาง- การแยกและขจัดสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็นด้วยวิธีต่าง ๆ

SEITON- Set in order (Workplace Organization)

สะดวก-จัดของให้เป็นระเบียบเพื่อความสะดวกในการทำงาน

SEISO-Shine (Cleanup)

สะอาด-ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและเครื่องมือเครื่องใช้ ให้สะอาดพร้อมใช้งานได้เสมอ

SEIKETSU- Standardize (Keep Cleanliness)

สุขลักษณะ-สุขลักษณะที่ดีในสถานที่ทำงาน

SHITSUKE-Sustain (Discipline)

สร้างนิสัย-ปฏิบัติตามกฎระเบียบจนเป็นนิสัย

ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

SAFETY-Safety

ส่งเสริมความปลอดภัย-ปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด

เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน



ขยะทั่วไป-General Waste
普通垃圾

ขยะที่ไม่ปนเปื้อนสารเคมี

กระดาษ, กล่องกระดาษ, พลาสติก, ถุงมือไม่ปนเปื้อนสารเคมี

未被化学品污染的垃圾

未被化学品污染的手套、纸制品、纸箱、 塑料

*ตัวอย่างขยะ 比如这样的垃圾



การจัดการขยะและของเสียอันตราย

การกำหนดควบคุมการแบ่งชนิดประเภทของเสีย

ตามขอบข่ายการปฏิบัติการการจัดการของเสีย

依據廢棄物管理作業規範廢棄物分類管制





มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า





- ปิดสวิทซ์ไฟทุกครั้งหลังการใช้งาน
- กรณีระบบไฟฟ้าหยุดทำงานให้ปิดสวิทซ์เครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
- ถ้าพบว่ามีการเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยไม่มีการใช้งานให้ปิดทันที
- เมื่อพบเห็นอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดให้แจ้งหัวหน้ากะหรือหัวหน้าแผนก เพื่อแจ้งฝ่ายซ่อมบำรุง
- ปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศา
- เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนด
- ถ้าพบว่ามีการชำรุดของเครื่องปรับอากาศให้แจ้งหัวหน้ากะหรือหัวหน้าแผนก เพื่อแจ้งฝ่ายซ่อมบำรุง
- บำรุงรักษา ล้าง เครื่องปรับอากาศ พัดลม ตามความเหมาะสม

มาตรการประหยัดน้ำ



- ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน
- ใช้น้ำเท่าที่จำเป็นหรือที่กำหนด
- ตรวจสอบวาล์วน้ำ ท่อน้ำ สายน้ำ หากชำรุด มีรอยรั่ว ต้องแจ้งซ่อมทันที
- เมื่อพบเห็นน้ำเปิดทิ้งไว้ให้ปิดทันที

มาตรการจัดการน้ำเสีย



- พนักงานต้องล้างมือที่เปลื้อนน้ำมันในจุดที่บริษัทกำหนดเท่านั้น
- บ่อดักไขมันต้องทำความสะอาดทุกสัปดาห์
- น้ำที่ใช้ในการทำความสะอาดพื้นเปื้อนน้ำมันต้องทิ้งที่รางน้ำเสียที่ไลน์ล้างเท่านั้น
- น้ำเสียที่เกิดจากการล้างชิ้นงานต้องปล่อยลงสู่บอพักและเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสีย

ขยะเปียก Wet garbage

เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ เป็นต้น

*ตัวอย่างขยะ 比如这样的垃圾





ขยะอันตราย
危险废物

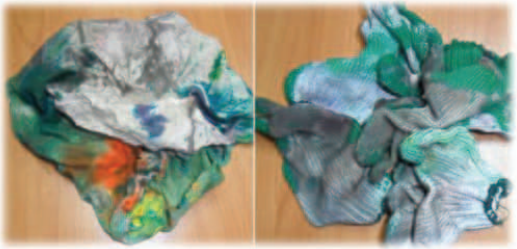
<u>ขยะที่มีสารเคมีปนเปื้อน</u>

ถุงมือ, ผ้า และวัสดุปนเปื้อนน้ำมัน จารบี กาว เป็นต้น

(布料与油类、油脂和胶粘剂污染的物料)

*ตัวอย่างขยะ 比如这样的垃圾





เบอร์ติดต่อฉุกเฉินภายในบริษัทฯ

เบอร์ติดต่อภายใน กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน Emergency call (IN)		
	รายชื่อ Name list	เบอร์โทรศัพท์ Tel.
เบอร์โทรติดต่อภายในโรงงาน	1. ฉัตรชัย ชื่นชมจันทร์ (คุณไก่) 2. กาญจนา ฝ่าบุตร (กานต์ Safety) 3. จิรภา อุ่นดวง (คุณหน่อย HR)	1) 091-3171372 2) 091-5401032 3) 083-7525298
เบอร์โทรติดต่อหน่วยงานภายนอก	1. สถานีดับเพลิงมาบยางพร 2. สวนอุตสาหกรรมโรจนะ 3. โรงพยาบาลปลวกแดง 4. อุบัติเหตุ 5. เพลิงไหม้	1) 038-026828 ต่อ 128 2) 090-9791751 3) 033 – 650413 4) 1669 5) 199





Thank You



บริษัท วีอีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด โรงที่ 2

Training Attendance Record

Training Course Log out Tag out Management System

Trainer name อาจารย์วุฒิวิทยศ์ ปัทมวิสุทธิ์

No. ลำดับ	Attendance name ชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	Section แผนก	Acknowledge รับทราบ	Training Date วันที่อบรม	Evaluation Results ผลการประเมิน	Remark หมายเหตุ Pre	Post
1		ENG		26/05/2026			
2		Maintenance		26/05/2026		10	15
3		Maintenance		26/05/2026		12	15
4		Maintenance		26/05/2026		13	15
5		INJ		26/05/2026			
6		QMS		26/05/2026		12	13
7		Safety		26/05/2026		15	15
8		ENG		26/05/2026		14	15
9							
10							
11							
12							
13							
14							

วิธีการประเมินผล :

( )A = Oral test ทดสอบโดยการสัมภาษณ์
( )B = Operation test ทดสอบโดยการปฏิบัติงาน
( )C = Paper examination ข้อสอบวัดความรู้
( )D = Measurement system analysis (MSA) การวิเคราะห์ระบบการวัด

หมายเหตุ : ผ่านเกณฑ์ = ระดับ 2 (ในกรณีต่ำกว่าระดับ 2 ต้องทำการประเมินใหม่ภายในระยะเวลา 6 เดือน)
Remark : Passed = level 2 (In case of "Under level 2 Shall be re-evaluation within 6 months)

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน	ระดับ	ผลการฝึกอบรม
81-100	ดีมาก	4	ปฏิบัติงานได้ดี ตัดสินใจได้ และสอนผู้อื่นได้ (Excellance Working and to be trainer)
71-80	ดี	3	สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาเรื่องตัดสินใจได้ (Can be working and solve the problem)
61-70	ปานกลาง	2	สามารถปฏิบัติงานได้แต่ยังไม่สามารถตัดสินใจได้ (Can be working but can't solve the problem)
51-60	พอใช้	1	ได้รับการอบรมแล้ว สามารถปฏิบัติงานได้โดยมีหัวหน้างานคอยดูแลอย่างใกล้ชิด (Trained only working - helper)
0-50	ไม่ผ่าน	0	ได้รับการอบรมแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ (Trained but did not assign job was necessary to use the knowledge)

Evaluated by (ผู้ประเมิน)	Approved by
Date : 26/5/2026	Date : 26/5/26